Приложение №8

к постановлению Администрации

Романовского сельского поселения

Саткинского района Челябинской области

от 18.01.2016г. №4-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Постановка на учет и снятие с учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории Саткинского муниципального района»**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления Администрации Романовского сельского поселения Саткинского района Челябинской области (далее Поселение), многофункционального центра, осуществляемых по запросу физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах своих полномочий, порядок взаимодействия с заявителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении муниципальной услуги.

Общие требования (порядок, сроки и последовательность административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и снятие с учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории Саткинского муниципального района» утверждены постановлением администрации Романовского сельского поселения от 15.01.2016г. №3-п, которое является неотъемлемой частью настоящего административного регламента.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи заключения договоров аренды по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права аренды земельного участка.

2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- правовой акт о постановке на учет заявителя, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. Срок предоставления муниципальной услуги: - 30 рабочих дней.

4. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Челябинской области и относящиеся к одной из льготных категорий (далее – заявитель):

1) граждане, проживающие в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным[статьей 51](garantF1://12038291.51) Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) многодетныесемьи, в том числе неполные семьи, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет(далее - граждане, имеющие трех и более детей);

3) молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющие одного и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполные семьи, состоящие из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц) нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным со [статьей 51](garantF1://12038291.51) Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) граждане, пострадавшие от действия (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенным органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов и соответствующим следующим требованиям:

а) заключение до 01января 2011 года договора участия в долевом строительстве или иного договора в соответствии с гражданским законодательством РФ, на основании которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение в строящемся многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Челябинской области, который на момент привлечения денежных средств граждан не введен в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (далее – договор участия в долевом строительстве);

б) осуществление гражданином в полном объеме оплаты по договору участия в долевом строительстве;

в) неудовлетворение застройщиком или лицом, привлекшим денежные средства гражданина на строительство (создание) многоквартирного дома, требования о передаче в собственность оплаченного жилого помещения или возврате денежных средств, уплаченных по договору участия в долевом строительстве, признанному судом или арбитражным судом недействительным или не заключенным;

г) гражданин не реализовал свое право на оказание государственной поддержки в виде предоставления по договору социальногонайма жилого помещения государственного жилищного фонда Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области «О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области или единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков и (иди) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Челябинской области».

5) лица, проходившие военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом Челябинской области от 28 апреля 2011 г. № 120-ЗО «О земельных отношениях»;

- Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»;

- настоящим Административным регламентом.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме:

1) заявление гражданина о принятии на учет;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) выписка из [Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним](garantF1://11801341.12) - на каждого члена семьи о правах на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области. Если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, то он запрашивается сотрудником МФЦ или сотрудником Управления самостоятельно;

4) справка (или) иной документ, выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области о наличии (отсутствия) жилого помещения в собственности заявителя и членов семьи , рожденных до 1998 года на территории Челябинской области (для лиц, указанных в п.п 1-3 п.2.3) Регламента

5) документ, содержащий сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельства об усыновлении, удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке(попечительстве) для лиц, указанных в п.п. 2,3 п. 2.3 Регламента

6) справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения (для лиц, указанных в п.п.2 п.2.3;

7) справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, веление которого осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, - для лиц, указанных в п.п.2 п 2.3

8) документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) для лиц, указанных в п.п.5 п. 2.3;

9) справка (иной документ),выданная органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий)нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным ст.50 Жилищного кодекса Российской Федерации. В целях признания гражданина нуждающимся в жилом помещении принимается учетная норма площади жилого помещения, установленная в муниципальном образовании Челябинской области по месту проживания гражданина в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в п.п. 3. 7, 9 они запрашиваются специалистом МФЦ, либо специалистом Администрации.

7. Последовательность рассмотрения заявления и подготовка проекта постановления о постановки на учет (мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги) представлены в Блок-схеме (Приложение 1).

7.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2. Специалист проводит правовую экспертизу документов, переданных заявителем.

7.3. Специалист по результатам рассмотрения документов:

- в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, направляет проект письма на подпись Главе Романовского сельского поселения;

- в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,осуществляет подготовку проекта постановленияо постановке на учет(далее – Постановление), направляет в течение 5 рабочих дней проект Постановления на подпись Главе Романовского сельского поселения;

- после принятия положительного решения ГлавойРомановского сельского поселения, Постановлениев течение 2 рабочих дней направляется в Администрацию

-если заявление было подано через МФЦ, проект Постановления подписанный Главой Романовского сельского поселения, направляется в МФЦ в 3-дневный срок с момента поступления в Администрацию;

- если заявление было подано в Администрацию или через Портал, заявитель извещается сотрудником Администрации о готовности проекта Постановления;

- подписание проекта Постановления и его выдача заявителю осуществляется в МФЦ или в Администрации (в зависимости от способа подачи заявления).

Приложение 1

**Блок – схема**

Прием и регистрация заявления

Подготовка и направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Получение ответа на запрос в порядке межведомственного взаимодействия

Передача заявления на исполнение

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги (направление ответа заявителю)

Да

Нет

Подготовка постановления о постановке на учет гражданина,

Выдача постановления о постановке на учет

Приложение № 2

Главе Романовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет для предоставления земельного участка под индивидуальное жилищное строительство или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность**

В соответствии с Законом Челябинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» № 121-ЗО от 28.04.2011 г. прошу предоставить земельный участок бесплатно на праве собственности (нужное подчеркнуть):

для индивидуального жилищного строительства;

ведения личного подсобного хозяйства

категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

номер\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_